



## MAPA DE RISCOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO - Nº 00015.20240911/0001-60**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS ZERO QUILOMETROS DESTINADAS A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS.**

### IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição das motocicletas zero quilômetros pela Secretaria de Administração e Finanças do Município de Nova Russas é motivada pela necessidade de modernizar e otimizar a frota de veículos utilizados pelos agentes administrativos e fiscais. Essa modernização permitirá uma série de melhorias na execução das atividades desempenhadas pela secretaria. As motocicletas novas proporcionarão maior eficiência, segurança e economia, atendendo às demandas específicas dos serviços públicos realizados. Os principais motivos para a aquisição são detalhados a seguir:

- Aumento da eficiência no deslocamento dos servidores em tarefas administrativas e de fiscalização pelas vias do município, dada a agilidade proporcionada por esses veículos. As motocicletas permitirão que os servidores se desloquem mais rapidamente entre os diferentes pontos de fiscalização e atendimento, reduzindo o tempo gasto em trânsito e aumentando a produtividade.
- Redução dos custos operacionais a longo prazo, considerando o menor gasto com manutenção e o consumo de combustível mais econômico. As motocicletas novas tendem a apresentar menos problemas mecânicos em comparação aos veículos mais antigos, o que significa menos gastos com reparos e peças de reposição. Além disso, a eficiência no consumo de combustível contribuirá para a redução das despesas com combustíveis.
- Melhora na capacidade de resposta e na prestação de serviços à população, agilizando processos e atendimentos necessários. Com a rapidez proporcionada pelas motocicletas, os servidores poderão atender mais prontamente às demandas dos munícipes, solucionando problemas com maior celeridade e eficácia.
- Maior segurança e confiabilidade no transporte, relevante para a integridade física dos servidores e a proteção de documentos e valores transportados. As motocicletas novas possuem sistemas de segurança aprimorados, como freios mais eficientes e maior estabilidade, reduzindo os riscos de acidentes e proporcionando maior tranquilidade aos usuários.
- Alinhamento com os princípios de economicidade e eficiência estabelecidos na Lei 14.133/2021, demonstrando o compromisso da administração com uma gestão pública responsável e sustentável. A aquisição direta das motocicletas reflete um esforço contínuo da administração em buscar soluções que promovam a otimização dos recursos públicos e a melhoria dos serviços prestados à população.

### FASE DE ANÁLISE

X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
	Gestão do Contrato



**RISCO 01**

Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação

<b>Probabilidade:</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa		Média	X	Alta

<b>Id</b>	<b>Dano</b>
-----------	-------------

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação |
|----|--|

<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
-----------	------------------------	--------------------

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento. | Setor Requisitante / Setor de Licitações |
|----|--|--|

<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
-----------	-----------------------------	--------------------

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Substituir membros da equipe planejamento que não estejam apresentando bom rendimento. | Setor Requisitante / Setor de Licitações |
|----|--|--|

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 2. | Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento. | Setor Requisitante / Setor de Licitações |
|----|---|--|

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 3. | Designar membros com mais experiência em contratações. | Setor Requisitante / Setor de Licitações |
|----|--|--|

**RISCO 02**

Valores estimados ou preços de referência para a contratação inferiores aos praticados no mercado.

<b>Probabilidade:</b>		Baixa		Média	X	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa		Média	X	Alta

<b>Id</b>	<b>Dano</b>
-----------	-------------

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Dificuldade na verificação da proposta mais vantajosa em detrimento aos preços efetivamente praticados no mercado, trazendo o limite de contratação a valores ínfimos, ocasionando inclusive o fracasso da licitação, ou a contratação de produto/serviço com qualidade abaixo do esperado. |
|----|---|

<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
-----------	------------------------	--------------------

- |    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Realizar as pesquisas de preços em sistema eletrônico, buscando das bases de preços de contratações de outros órgãos da Administração Pública, principalmente realizados por órgãos com a semelhança deste, sob os aspectos da regionalidade, prazo máximo de 06 (seis) meses, e densidade populacional. | Setor de Cotação de Preços |
|----|--|----------------------------|

<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
-----------	-----------------------------	--------------------

- |    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Realizar de forma complementar cotações de preços em empresas especializadas no mercado, de modo a ratificar a compatibilidade de preços das | Setor de Cotação de Preços |
|----|--|----------------------------|





cotações eletrônicas. Justificar a escolha das empresas requeridas.

**RISCO 03**

Valores estimados ou preços de referência para a contratação superiores aos praticados no mercado.

<b>Probabilidade:</b>	Baixa	Média	X	Alta
<b>Impacto:</b>	Baixa	Média	X	Alta

Id	Dano	
1.	Prejuízo ao erário, tendo em vista o gasto com valores superiores aos praticados no mercado.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Realizar as pesquisas de preços em sistema eletrônico, buscando das bases de preços de contratações de outros órgãos da Administração Pública, principalmente realizados por órgãos com a semelhança deste, sob os aspectos da regionalidade, prazo máximo de 06 (seis) meses, e densidade populacional.	Setor de Cotação de Preços
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Realizar de forma complementar cotações de preços em empresas especializadas no mercado, de modo a ratificar a compatibilidade de preços das cotações eletrônicas. Justificar a escolha das empresas requeridas.	Setor de Cotações de Preços
2.	Conferir junto à vencedora, através de documentos hábeis como nota fiscal, os valores de mercado, juntamente com a composição de preços dos produtos, contendo todos os valores incidentes na comercialização/prestação do objeto.	Agente de Contratação / Comissão de Contratação

**RISCO 04**

Planejamento precário.

<b>Probabilidade:</b>	X	Baixa	Média	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	Média	X

Id	Dano	
1.	Não atendimento ao princípio da motivação dos atos administrativos; execução do objeto em desconformidade com às necessidades da unidade administrativa; impossibilidade ou atraso da contratação.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Justificar a necessidade dos requisitos técnicos exigidos, alinhando-se as necessidades da contratação, principalmente quando implicarem,	Ordenador de Despesas





	<p>em redução da competitividade do processo de seleção do fornecedor;</p> <p>Elaborar termo de referência com especificações bem detalhadas e consistentes previamente ao envio dos autos para elaboração da pesquisa mercado logica de preços;</p> <p>Avaliar se os requisitos exigidos são os, estritamente necessários e justifica viés para o atendimento das expectativas da contratação proposta.</p>	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	<p>Supressão dos critérios restritivos e elaboração de novo planejamento e promover uma nova contratação;</p> <p>Aperfeiçoar a elaboração dos documentos de planejamento da contratação exigindo apenas os, requisitos estritamente necessários e justificáveis para o atendimento das expectativas da contratação proposta.</p> <p>Substituição de itens ou adequação destes, aos produtos disponibilizados no mercado;</p>	Equipe de Planejamento / Ordenador de Despesas

**RISCO 05**

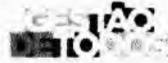
Restrição Ilegal à Competitividade.

<b>Probabilidade:</b>	Baixa	Média	X	Alta
<b>Impacto:</b>	Baixa	Média	X	Alta

<b>Id</b>	<b>Dano</b>	
1.	Limitação da Competitividade, afastando a Administração de um dos objetivos do processo de contratação que é a seleção da proposta com o melhor resultado de contratação; Dano ao erário, pois com obstáculos ilegais à participação	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	<p>Conhecer previamente o mercado fornecedor do objeto, com o fim de verificar existência ou não de fornecedor exclusivo;</p> <p>Estabelecer requisitos de habilitação com especificações precisas e correlatas com o objeto.</p> <p>Adotar sempre que possível a padronização do objeto através do catálogo eleito pelo órgão, assim como promover a padronização das minutas, reforçando a prática de atos administrativos com a necessária impessoalidade.</p> <p>No caso de restrições legais necessárias, nos autos do processo, apresentar justificativas expondo os</p>	Equipe de Planejamento / Ordenador do Despesas







O não cumprimento ou descumprimento de cláusulas contratuais pela parte contratada					
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	X	Média	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média	Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>				
1.	Desperdício de recursos públicos.				
2.	Solução de Continuidade.				
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	
1.	Fiscalizar de forma efetiva o cumprimento das obrigações avençadas, inclusive na qualidade do objeto a ser entregue/prestado.			Fiscal do Contrato	
2.	Manter durante toda execução contratual, uma comunicação eficiente com a parte contratada, de forma que toda imprevisão seja devidamente comunicado com a necessária antecipação.			Fiscal do Contrato	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>	
1.	Aplicação das sanções previstas de forma preventiva, de modo a coibir inexecuções e prejuízos ao erário na tomada dos serviços/produtos.			Ordenador de Despesas	
2.	Aplicação das sanções previstas de forma preventiva, de modo a coibir descontinuidade das atividades administrativas.			Ordenador de Despesas	

RISCO 02					
Entrega de produto/serviço com qualidade inferior à pretendida e constante do processo.					
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	X	Média	Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	X	Média	Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>				
1.	Prejuízo ao erário.				
2.	Não atendimento da necessidade pública.				
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	
1.	Fiscalizar de forma efetiva o cumprimento das obrigações avençadas, inclusive na qualidade do objeto a ser entregue/prestado.			Fiscal do Contrato	
2.	Buscar conhecer com detalhe os produtos/serviços então contratados, a fim de identificar eventuais divergências daqueles que deveriam ser entregues.			Fiscal do Contrato	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>	
1.	Aplicação das sanções previstas de forma preventiva, de modo a coibir inexecuções e			Ordenador de Despesas	



