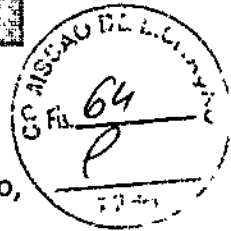




ANEXO I - **PROJETO BÁSICO**



OBJETO:

Contratação dos serviços técnicos especializados em auditoria da folha de pagamento, conforme especificações no anexo I do edital, junto ao Município de Nova Russas.

JUSTIFICATIVA:

O Município de Nova Russas, em observância às determinações legais, e considerando o dever para o perfeito atendimento a legislação como um todo, busca através deste objeto evidenciar, conferir, ou identificar o perfeito cumprimento dos gastos inerentes às despesas com pessoal. A Auditoria que se propõe o processo em questão, traz consigo uma atenção especial deste Gestão Pública Municipal para a folha de pagamento.

Não obstante faz-se importante destacar que tal procedimento demonstra que o Município de Nova Russas, consoante sua obrigação institucional de zelar pelos recursos públicos Municipais, e portanto, não será diferente neste Interim.

Por fim, a Auditoria na folha de pagamento dos servidores municipais, nesta era da transparência, proporcionará maior visibilidade aos cidadãos, e a própria gestão, a qualidade do gasto público em apreço.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

1 Levantamento de toda a legislação municipal, que envolve a área de Recursos Humanos, a saber:

- a) Lei Orgânica do Município;
- b) Lei do Regime Jurídico Único do Município e suas alterações;
- c) Lei da Estrutura Administrativa e suas alterações;
- d) Lei do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Técnico-Administrativos e suas alterações;
- e) Lei do Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério e suas alterações;
- f) Lei do Subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários;
- g) Leis de criação de cargos efetivos, com vistas ao preenchimento de vagas para as diversas secretarias do Município;
- h) Lei de Contratação Temporária;
- i) Leis que estabelecem adicionais e gratificações, em decorrência do exercício no cargo;
- j) Lei que cria funções gratificadas;
- k) Outras leis que envolva a área de Recursos Humanos;



2 Análise de toda a legislação municipal, de que trata o item 1, a fim de verificar a compatibilidade de cada instrumento jurídico, visando à adequação da legislação do município à legislação federal vigente;

3 Análise da folha de pagamento, por secretaria e por vínculo, levando em consideração cada item remuneratório encontrado nas matrículas de cada servidor, a fim de verificar se os mesmos possuem respaldo jurídico para serem pagos pelo erário público

4 Elaboração do Diagnóstico da Folha de Pagamento, com a emissão de relatórios gerenciais, que possibilite ao gestor a tomada de decisões, quais sejam:

- a) Levantamento geral dos cargos dos servidores efetivos;
- b) Levantamento dos cargos dos servidores efetivos por secretaria
- c) Levantamento geral dos cargos dos servidores comissionados
- e) Levantamento dos servidores comissionados por secretaria
- f) Levantamento geral dos cargos dos servidores contratados
- g) Levantamento dos cargos dos servidores contratados por secretaria
- h) Levantamento geral dos cargos dos servidores efetivos comissionados
- i) Levantamento dos cargos dos servidores efetivos comissionados por secretaria
- j) Levantamento geral dos cargos dos servidores celetistas
- k) Levantamento dos cargos dos servidores celetistas por secretaria
- l) Levantamento geral dos servidores instáveis por secretaria

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento de ordem de serviços, a serem executados no local determinado pela unidade gestora contratante, e deverão ser executados no prazo determinado entre as partes;

VIGÊNCIA DO CONTRATO:

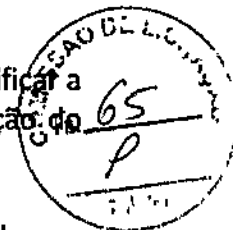
O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado caso seja permitido pelo artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

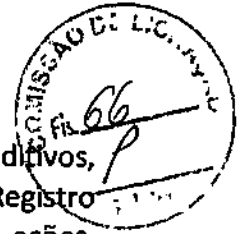
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

X.2.1-Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido por esta Prefeitura Municipal, dentro do prazo de validade, guardada a conformidade com o objeto da licitação.

X.2.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

X.2.2.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.





X.2.2.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

X.2.2.4- Prova de inscrição na:

- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Municipal (ISS);

X.2.3- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

X.2.3.1- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

- a) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;
- b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

X.2.3.2- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS, e

X.2.3.3- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

X.2.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

X.2.4.1- Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços de natureza e espécie condizentes com o objeto desta licitação, especificados no anexo I deste edital.



a) Em havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão promover diligência junto a emitente, a fim de comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica em questão, e:

I – Constatada a veracidade, será confirmada a habilitação da licitante;

II – Constatada a não veracidade, a licitante será inabilitada, sendo o fato encaminhado à Procuradoria Geral do Município para que seja aberto processo administrativo, e comprovado o dolo, aplicadas as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente.

X.2.5-QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

X.2.5.1-Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Contas de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial (inclusive termos de abertura e encerramento), na forma da Lei, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.

X.2.5.2- Comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção de Índice de Liquidez Geral (LG) maior que um (≥ 1), resultantes da aplicação da seguinte fórmula:

$$LG = \frac{AC+RLP}{PC+ELP}$$

ONDE: AC : ATIVO CIRCULANTE

PC : PASSIVO CIRCULANTE

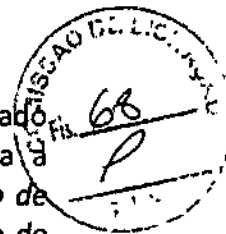
ELP : EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RLP : REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

X.2.5.3-Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

X.2.5.4-Comprovante da prestação de garantia de manutenção da proposta, correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado da licitação, previsto no item 1.2 deste Edital,

X.2.5.4.1-A garantia de manutenção de proposta, quando não recolhida em moeda corrente nacional, mas em qualquer outra das modalidades previstas a seguir, terá o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contado da data de entrega dos Documentos de Habilitação e Propostas de Preços e deverá ser recolhida das seguintes formas:



a) Caução em dinheiro ou em título da dívida pública sendo Autorizado e Liquidado pelo Banco Central do Brasil, demonstrando o valor real do título, e vedada a prestação de garantia através de Títulos da Dívida Agrária; *No caso de prestação de garantia de manutenção de proposta em dinheiro, deverá ser apresentado dentro do documento de habilitação, comprovante de depósito identificado no valor acima estipulado na seguinte conta:*

BANCO DO BRASIL S/A

AGÊNCIA: 1409-5;

CONTA CORRENTE: 6.870-5;

b) Fiança bancária;

c) Seguro-garantia.

X.2.5.4.2-A garantia de manutenção de proposta será liberada até 05 (cinco) dias úteis após esgotada as fases de habilitação (Documentos de Habilitação) ou de classificação (Propostas de Preços), para as empresas inabilitadas ou desclassificadas, ou após a adjudicação, exceto para a vencedora da licitação, que será liberada no mesmo prazo, após a data de assinatura de Contrato.

X.3-OUTRAS EXIGÊNCIAS

X.3.1-Declaração expressa de que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e declaração de inexistência de fato impeditivo para participação da presente licitação.

X.3.2-A licitante deverá fornecer, a título de informação, número de telefone, fax, e pessoa de contato, preferencialmente local. A ausência desses dados não a tornará inabilitada.

X.4-A microempresa ou empresa de pequeno porte, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 deverão apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º, da IN nº 103/2007 do DNRC – Departamento Nacional de Registro no Comércio.

X.5-O(A) licitante deverá fornecer, a título de informação, número de telefone, fax, e pessoa de contato, preferencialmente local e fotos externas e internas da empresa. A ausência desses dados não a tornará inabilitada.

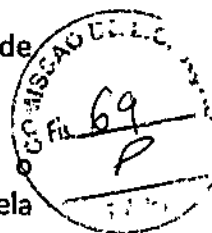
PAGAMENTO:

A fatura relativa aos serviços mensalmente prestados deverá ser apresentada à Prefeitura Municipal de Nova Russas, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, para fins de conferência e atestação da execução dos mesmos.



A fatura constará dos serviços efetivamente prestados no período de cada mês civil, de acordo com o quantitativo efetivamente realizado no mês;

Caso o faturamento seja aprovado pelo(a) Prefeitura Municipal de Nova Russas, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente desta licitação correrá à conta dos recursos oriundos da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS - CEARÁ, NA SEGÜINTE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	ELEMENTO DE DESP.
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1601.04.122.0060.2.090	33.90.39.00/33.90.39.05

FISCAL DO CONTRATO:

A Fiscalização do Contrato será exercida pelo servidor designado por Cada Secretaria Contratante, especialmente designado pelo Ordenador de Despesas, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

Comunicar ao(à) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

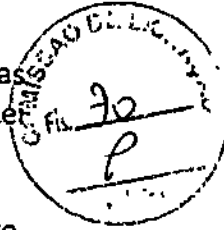
Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A) à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

OAS OBRIGAÇÕES OO(A) CONTRATADO(A)

Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Tomada de Preços, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;



Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;



Todas as despesas envolvidas na execução dos serviços, sobretudo, com transporte, hospedagem e alimentação, correrão inteira e exclusivamente por conta do(a) CONTRATADD(A);

Disponibilizar profissionais devidamente habilitados para a fiel execução dos serviços, sempre que demandado pela CONTRATANTE, tanto na forma presencial quanto à distância, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo(a) CONTRATANTE;

Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADD(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito do(a) CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pelo(a) CONTRATANTE;

Arcar com eventuais prejuízos causados ao(à) CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive, as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Nova Russas por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Prefeitura Municipal de Nova Russas;

Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do contrato;

Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.



PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO:

O valor global estimado é de **R\$ 49.683,33** (*quarenta e nove mil seiscentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos*).



O valor constante do presente orçamento foi calculado tendo-se como base o preço médio praticado no mercado, aferido através das pesquisas de preços realizadas pelo PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS - CEARÁ.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

A Licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

DISPOSIÇÕES FINAIS:

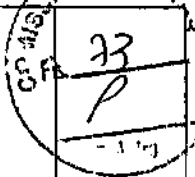
Este projeto básico visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação.



ANEXO AO PROJETO BÁSICO – PLANILHA DE CUSTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Cot 01	Cot 02	Cot 03	Médio
			VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	<p>Levantamento de toda a legislação municipal, que envolve a área de Recursos Humanos, a saber:</p> <p>a) Lei Orgânica do Município; b) Lei do Regime Jurídico Único do Município e suas alterações; c) Lei da Estrutura Administrativa e suas alterações; d) Lei do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Técnico-Administrativos e suas alterações; e) Lei do Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério e suas alterações; f) Lei do Subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários; g) Leis de criação de cargos efetivos, com vistas ao preenchimento de vagas para as diversas secretarias do Município; h) Lei de Contratação Temporária; i) Leis que estabelecem adicionais e gratificações, em decorrência do exercício no cargo; j) Lei que cria funções gratificadas; k) Outras leis que envolva a área de Recursos Humanos;</p>	Serviço	6000,00	8550,00	8000,00	7516,67
2	Análise de toda a legislação municipal, de que trata o item 1, a fim de verificar a compatibilidade de cada instrumento jurídico, visando à adequação da legislação do município à legislação federal vigente;	Serviço	8000,00	10000,00	9500,00	9166,67
3	Análise da folha de pagamento, por secretaria e por vínculo, levando em consideração cada item remuneratório encontrado nas matrículas de cada servidor, a fim de verificar se os mesmos possuem respaldo jurídico para serem pagos pelo erário público	Serviço	12000,00	15000,00	13500,00	13500,00
4	<p>Elaboração do Diagnóstico da Folha de Pagamento, com a emissão de relatórios gerenciais, que possibilite ao gestor a tomada de decisões, quais sejam:</p> <p>a) Levantamento geral dos cargos dos servidores efetivos; b) Levantamento dos cargos dos servidores efetivos por secretaria c) Levantamento geral dos cargos dos servidores comissionados e) Levantamento dos servidores comissionados por secretaria f) Levantamento geral dos cargos dos servidores contratados g) Levantamento dos cargos dos servidores contratados por secretaria</p>	Serviço	18000,00	21000,00	19500,00	19500,00



<p>h) Levantamento geral dos cargos dos servidores efetivos comissionados i) Levantamento dos cargos dos servidores efetivos comissionados por secretaria j) Levantamento geral dos cargos dos servidores celetistas k) Levantamento dos cargos dos servidores celetistas por secretaria l) Levantamento geral dos servidores instáveis por secretaria</p>					
	44000,00	54550,00	50500,00	49683,33	



(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Local e data

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS
Comissão Permanente de Licitação.

REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº SAF-TP001/19

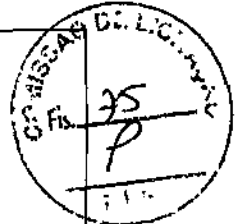
Apresentamos a Vossas Senhorias, nossa proposta de preços, referente à Tomada de Preços em referência, cujo objeto é a Contratação dos serviços técnicos especializados em auditoria da folha de pagamento, conforme especificações no anexo I do edital, junto ao Município de Nova Russas, pelo valor global de R\$ _____ (_____), com prazo de execução até 31 de dezembro de 2019.

Declaramos, neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições estabelecidas nesta Tomada de Preços.

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	VALOR
1	Levantamento de toda a legislação municipal, que envolve a área de Recursos Humanos, a saber: a) Lei Orgânica do Município; b) Lei do Regime Jurídico Único do Município e suas alterações; c) Lei da Estrutura Administrativa e suas alterações; d) Lei do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Técnico-Administrativos e suas alterações; e) Lei do Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério e suas alterações; f) Lei do Subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários; g) Leis de criação de cargos efetivos, com vistas ao preenchimento de vagas para as diversas secretarias do Município; h) Lei de Contratação Temporária; i) Leis que estabelecem adicionais e gratificações, em decorrência do exercício no cargo; j) Lei que cria funções gratificadas; k) Outras leis que envolva a área de Recursos Humanos;	Serviço	
2	Análise de toda a legislação municipal, de que trata o item 1, a fim de verificar a compatibilidade de cada instrumento jurídico, visando à adequação da legislação do município à legislação federal vigente;	Serviço	
3	Análise da folha de pagamento, por secretaria e por vínculo, levando em consideração cada item remuneratório encontrado nas matrículas de cada servidor, a fim de verificar se os mesmos possuem respaldo jurídico para serem pagos pelo erário público	Serviço	



4	<p>Elaboração do Diagnóstico da Folha de Pagamento, com a emissão de relatórios gerenciais, que possibilite ao gestor a tomada de decisões, quais sejam:</p> <p>a) Levantamento geral dos cargos dos servidores efetivos; b) Levantamento dos cargos dos servidores efetivos por secretaria c) Levantamento geral dos cargos dos servidores comissionados e) Levantamento dos servidores comissionados por secretaria f) Levantamento geral dos cargos dos servidores contratados g) Levantamento dos cargos dos servidores contratados por secretaria h) Levantamento geral dos cargos dos servidores efetivos comissionados i) Levantamento dos cargos dos servidores efetivos comissionados por secretaria j) Levantamento geral dos cargos dos servidores celetistas k) Levantamento dos cargos dos servidores celetistas por secretaria l) Levantamento geral dos servidores instáveis por secretaria</p>	Serviço	
---	--	---------	---

NOME:

ENDEREÇO:

CNPJ/CPF N°:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF N°:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PRAZO DE EXECUÇÃO: até 31 de dezembro de 2019.

Atenciosamente,

.....
Carimbo e assinatura



ANEXO III - MINUTA DO TERMO CONTRATUAL



CONTRATO Nº _____

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS, ATRAVÉS DA
SECRETARIA _____ COM
_____, PARA O FIM
QUE A SEGUIR SE DECLARA.**

O Município de Nova Russas, pessoa jurídica de direito público interno, através da Secretaria de _____, com sede na Rua Padre Francisco Rosa, 1388, Centro, Nova Russas, Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo(a) Ordenador(a) de Despesas, Sr(a). (NOME DO ORDENADOR), doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado(a), e do outro lado, _____, com endereço na _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF/MF nº _____, no final assinado(a), doravante denominada de **CONTRATADO(A)**, de acordo com a Tomada de Preços nº SAF-TP001/19, Processo nº SAF-TP001/19, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se, as partes, às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O presente Contrato tem por objeto a contratação dos serviços técnicos especializados em auditoria da folha de pagamento, conforme especificações no anexo I do edital, junto ao Município de Nova Russas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1- O presente Contrato tem como fundamento o Tomada de Preços nº SAF-TP001/19, devidamente homologado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas acima citado(a) e ao fim assinado(a), bem como a proposta do(a) CONTRATADO(A), tudo parte integrante deste Termo Contratual, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1- O valor global deste Contrato é de R\$ _____ (_____), nele estando incluídas todas as despesas e custos necessários à sua perfeita execução, sendo pago mensalmente o valor de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1- A fatura relativa aos serviços mensalmente prestados deverá ser apresentada à Secretaria de _____, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, para fins de conferência e atestação da execução dos mesmos.

4.2- A fatura constará dos serviços efetivamente prestados no período de cada mês civil, de acordo com o quantitativo efetivamente realizado no mês;



4.3- Caso o faturamento seja aprovado pela Secretaria de _____, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).



CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

5.1- Os preços somente poderão ser reajustados após o período de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação das propostas, com base na variação percentual acumulada no período sob análise, do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), no outro equivalente caso este venha a ser extinto ou substituído.

CLÁUSULA SEXTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

6.1- O Contrato terá um prazo de vigência a partir da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATANTE

7.1- A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

7.3- Comunicar ao(à) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

7.4- Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A) à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

8.1- Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Tomada de Preços, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

8.2- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

8.3- No caso de pessoa física, ficar à disposição da Secretaria de _____ no município de Nova Russas, no mínimo, 03 (três) dias por semana, com jornada de trabalho não inferior a 08 (oito) horas diárias. No caso de pessoa jurídica, manter um preposto pertencente ao seu quadro permanente, nas mesmas condições estabelecidas para o caso de pessoa física. Os dias e horários aqui mencionados serão definidos a exclusivo critério da CONTRATANTE;

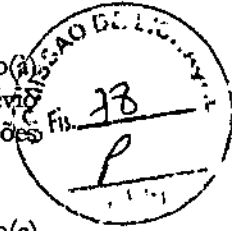
8.4- Todas as despesas envolvidas na execução dos serviços, sobretudo, com transporte, hospedagem e alimentação, correrão inteira e exclusivamente por conta do(a) CONTRATADO(A);

8.5- Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

8.6- Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo(a) CONTRATANTE;



8.7- Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(a) CONTRATADO(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito do(a) CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;



8.8- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pelo(a) CONTRATANTE;

8.9- Arcar com eventuais prejuízos causados ao(à) CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

8.10- Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive, as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Secretaria de _____ por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Secretaria de _____;

8.11- Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do contrato;

8.12- Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

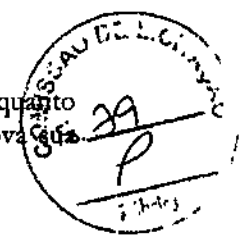
b.1) 10,0% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do(a) licitante vencedor(a) em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2,0% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Secretaria de _____, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias;

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontada "ex-officio" do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Secretaria de _____ do município de Nova Russas, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;



d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- O Contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

10.2- Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, ao(à) CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1ª a 4ª, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1-O(A) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1ª, do art. 65, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações;

12.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

12.3- Os recursos serão protocolados na Secretaria de _____ e encaminhados à Comissão de Licitação;

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA FONTE DE RECURSOS

13.1- O valor global do Contrato a ser celebrado, correrá por conta da dotação orçamentária nº _____, elemento de despesa nº 33.90.39.00 / 33.90.39.05.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO

14.1-O presente Contrato será gerenciado pelo Servidor _____, matrícula nº _____;

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DO FORO

15.1- Fica eleito o foro da Comarca de Nova Russas, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



E, por estarem acertadas, as partes firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.



Nova Russas/CE, ___ de _____ de 2019.

.....
(Nome do Ordenador)
Ordenador de Despesas
Secretaria de _____
CONTRATANTE

.....
Nome do representante Legal
Nome da Empresa
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

01. _____
Nome:
CPF:

02. _____
Nome:
CPF:



PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para todos os fins e sob as penas da lei, que não executamos trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menores de dezoito anos e de qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e de conformidade com a exigência prevista no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

_____ de _____ de 20__.

Carimbo e assinatura do representante legal da empresa.