



GYLLYNET

GILLIARD MARQUES DA COSTA - ME

Rua Monsenhor Furtado- Nº 470 -Centro - Meruoca - CE
Fone: (88) 98167-5659 E-mail: gyllynet@hotmail.com
CNPJ Nº 17.400.242/0001-75



PROPOSTA DE PREÇOS

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA
RUSSAS.

Processo: **TOMADA DE PREÇOS Nº GM-TP006/2021**

Data e Hora de Abertura: 09/06/2021 às 09:00 horas

Razão Social: GILLIARD MARQUES DA COSTA – ME

Inscrição CNPJ: 17.400.242/0001-75

Inscrição Municipal: 195

Endereço Completo: Rua Monsenhor Furtado – Nº 470 – Centro – Meruoca – CE

CEP: 62130-000

Telefone: (88) 9 8167-5659, e-mail: gyllynet@hotmail.com

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

- Nome Completo: Gilliard Marques da Costa
- Inscrição CPF: 027.924.683-86
- Nº Celular: (88) 9 8167-5659, e-mail: gyllynet@hotmail.com

Objeto: Constitui o objeto da presente Proposta: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DOCUMENTAL JUNTO ÀS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria de Educação.	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)
2	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria de Saúde.	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)

SCMA

of

Gilliard



GYLlyNET

GILLIARD MARQUES DA COSTA - ME

Rua Monsenhor Furtado- Nº 470 -Centro - Meruoca - CE

Fone: (88) 98167-5659 E-mail: gyllynet@hotmail.com

CNPJ Nº 17.400.242/0001-75



3	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria de Administração e Finanças.	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)
4	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria de Trabalho e Assistência Social.	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)
5	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico.	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)
6	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria de Cultura.	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)
7	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato O PDF pesquisável, incluindo manutenção e	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



GYLlyNET

GILLIARD MARQUES DA COSTA - ME

Rua Monsenhor Furtado- Nº 470 -Centro - Meruoca - CE
Fone: (88) 98167-5659 E-mail: gyllynet@hotmail.com
CNPJ Nº 17.400.242/0001-75



	acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria Juventude, Turismo e Desporto.				
8	Prestação de serviços de digitalização de arquivos com equipamento qualificado e software de busca e visualização de documentos digitalizados no formato PDF pesquisável, incluindo treinamento, manutenção e acompanhamento técnico presencial, para atender a necessidade da Secretaria Infraestrutura e Urbanismo.	Mês	7	R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)	R\$ 14.000,00 (Quatorze Mil Reais)
TOTAL GLOBAL: R\$ 112.000,00 (Cento e Dois Mil Reais)					

VALOR MENSAL: R\$ 16.000,00 (Dezesseis Mil Reais)

VALOR GLOBAL: R\$ 112.000,00 (Cento e Dois Mil Reais)

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

A) DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS E COMPROBATÓRIOS DE DESPESA, INDEXADOS NO SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS, COM AS SEGUINTE INFORMAÇÕES, IMPORTADAS ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS PARA CADA PROCESSO:

- Dotação orçamentária (processo de despesa);
- Número do processo (processo de despesa);
- Modalidade do processo (processo licitatório);
- Participantes (processo licitatório);
- Exercício Financeiro (processo de despesa);
- Número do cheque ou ordem bancária (processo de despesa);
- Unidade gestora responsável (processo de despesa);
- Identificação do pagamento (processo de despesa);
- Valor do pagamento extra orçamentário (processo de despesa);
- Responsável pela homologação (processo licitatório);
- Data da realização do certame (processo licitatório);
- Nome do Credor (Processo de Despesa);
- Número do Documento de caixa (Processo de despesa);
- Número do empenho (processo de despesa);
- Data do Pagamento (processo de despesa);

B) O SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTO DEVE CONTER AS SEGUINTE FUNCIONALIDADES:

- Organização do acervo;
- Gerenciar em um único software a documentação eletrônico e física do Município de Tamboril;

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



GYLlyNET

GILLIARD MARQUES DA COSTA - ME

Rua Monsenhor Furtado- Nº 470 -Centro - Meruoca - CE
Fone: (88) 98167-5659 E-mail: gyllynet@hotmail.com
CNPJ Nº 17.400.242/0001-75



- Gerenciar documentos comprobatórios da despesa e licitatórios. Cada departamento deverá elaborar e controlar seus documento com independência e segurança, utilizando para isso, um único software;
- Permitir padronizar a nomenclatura e gerar a numeração sequencial de forma automática; - Garantia se segurança sobre os documentos com independência e segurança, utilizando para isto, um único software;
- Permitir padronizar a nomenclatura e gerar a numeração sequencial de forma automática; - Garantia de segurança sobre os documentos de cada usuário e área, impedindo qualquer modificação por outros usuários ou áreas;
- Controle de acesso aos documentos por diversos níveis - ambiente multiusuário e multidepartamental;
- Permitir controle de níveis de acesso diferenciadas para leitura, edição e exclusão de documentos;
- Consulta rápida aos documentos por diversos critérios, constante no cadastro do documento.

C) DIGITALIZAÇÃO

- Possuir a funcionalidade de digitalização e armazenamento de imagens integradas aos sistema e:
- Permitir a digitalização de documentos em formato JPEG e PDF;
- Consulta e visualização:
- Possuir gerenciamento das pendências dos usuários;
- Permitir visualização dos processos;
- Permitir visualização de documentos anexados/vinculados aos processos;
- Possibilitar a geração de relatórios e gráficos contendo informações detalhadas ou resumidas sobre os processos;

D) REQUISITOS MÍNIMOS DE HARDWARE E SOFTWARE

- Funcionamento em plataforma web;
- A aplicação deverá ser instalada em servidor e todas as demais estações que o utilizarão, necessitarão apenas de um browser.
- O servidor poderá funcionar com sistema Windows ou Linux;

E) MIGRAÇÃO DE DADOS

- A atual base de dados deve ser preservada com 100% de integridade, sem perda de qualquer informação, seja de documentos, serviços, operadores e logs.

PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, a contar da emissão de Ordem de Serviço.

PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2021, contados a partir da data de sua assinatura, iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a emissão da ordem de serviços, nos locais determinados pela Unidade Gestora, podendo ser prorrogado, a critério das partes, na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

SPA

070
f
Gant



GYLlyNET

GILLIARD MARQUES DA COSTA - ME

Rua Monsenhor Furtado- Nº 470 -Centro - Meruoca - CE

Fone: (88) 98167-5659 E-mail: gyllynet@hotmail.com

CNPJ Nº 17.400.242/0001-75



VALIDADE DA PROPOSTA: A presente Proposta de Preços é válida por 90 (noventa) dias, contados da data da sua apresentação.

Observações:

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo 1 - Projeto Básico, Anexo 1 deste edital.
- Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

Meruoca - CE, 08 de junho de 2021.

Atenciosamente,

GILLIARD MARQUES DA COSTA
PROPRIETÁRIO / ADMINISTRADOR
CRA/CE Nº 11821

