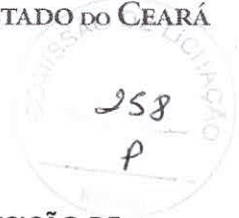




PREGÃO PRESENCIAL Nº GM-PP013/17.



**LICITAÇÃO DO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS, MEDIANTE PREGÃO PRESENCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

O MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pela **Portaria nº 033/2017 de 02 de janeiro de 2017**, torna público para conhecimento das interessadas que, na data, horário e local abaixo previstos, abrirá licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, sob a condução do(a) Pregoeiro(a) PAULO SERGIO ANDRADE BONFIM e sua equipe de apoio composta por Rejane de Lima Azevedo e Maria Luisa de Azevedo, nomeados **pela Portaria nº 033/2017 de 02 de janeiro de 2017**.

**DATA, HORÁRIO E LOCAL:**

**OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS** serão recebidos em sessão pública marcada para:

**DIA 29 de junho de 2017,**

**ÀS 09:00 HORAS,**

Sala de licitações, localizada no(a) Rua Padre Francisco Rosa, 1388, Centro, Nova Russas-CE.

**CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:**

- ANEXO I** - ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS
- ANEXO II** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III** - MODELO DE DECLARAÇÃO
- ANEXO IV** - MODELO DE PROCURAÇÃO
- ANEXO V** - MINUTA DE CONTRATO

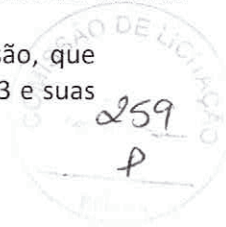
**1.0-DO OBJETO**

1.1-A presente licitação tem como objeto a Aquisição de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Unidades Administrativas do Município de Nova Russas, parte integrante deste processo.

1.2-A entrega do objeto será feita de forma parcelada, conforme as necessidades do município de Nova Russas.

**2.0-DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1-RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**



2.1.1-Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei de Licita es n  8.666, de 21 de junho de 1993 e suas altera es posteriores e da Lei do Pregão n  10.520, de 10 de julho de 2002.

2.1.2-Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3-Não será admitida a participa o de interessados sob forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4-Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licita o, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

## **2.2-DAS CONDI ES DE PARTICIPA O:**

2.2.1-Poderá participar do pregão qualquer jurídica localizada em qualquer Unidade da Federa o, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

## **3.0-DOS ENVELOPES**

3.1-A documenta o necessária   Proposta de Preços, bem como   Habilita o, deverá ser apresentada ao( ) Pregoeiro(a), em envelopes distintos, opacos e fechados, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:

**  PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS  
(IDENTIFICA O DA EMPRESA)**

**ENVELOPE N  01 – PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL N  GM-PP013/17.**

**  PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS  
(IDENTIFICA O DA EMPRESA)**

**ENVELOPE N  02 – DOCUMENTOS DE HABILITA O  
PREGÃO PRESENCIAL N  GM-PP013/17.**

3.2-  obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.

3.3-Os Documentos de Habilita o e as Propostas de Preços poderão ser apresentadas por preposto da licitante com poderes de representa o legal, através de procura o pública ou particular com firma reconhecida. A não apresenta o não implicará em inabilita o. No entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade.

3.4-Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilita o e as Propostas de Preços de mais de uma licitante. Porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procura o, poderá representar mais de uma licitante junto   Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

## **4.0- DOS DOCUMENTOS DE HABILITA O – ENVELOPE N  02.**

4.1-Os Documentos de Habilita o deverão ser apresentados da seguinte forma:

4.1.1-Em originais ou publica o em  rg o Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;



260  
P

4.1.2-Dentro do prazo de validade, **para aqueles cuja validade possa se expirar**. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

4.1.3-Rubricados e numerados seqüencialmente, na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

#### **4.2-DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01.**

4.2.1-As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da firma, preenchidas em duas vias datilografadas/digitadas ou impressas por qualquer processo mecânico, eletrônico ou manual, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

#### **4.3-AS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÃO, AINDA, CONTER:**

4.3.1-A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

4.3.2-Assinatura do Representante Legal;

4.3.3-Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;

4.3.4-Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e total geral por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital (a ausência do total por extenso ou divergência entre eles, não tornarão a proposta desclassificada).

4.3.5-Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais dos itens constantes do ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3.6-Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

4.3.7-Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

#### **5.0-OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CONSISTIRÃO DE:**

##### **5.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

5.1.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

5.1.2-A Constituição da empresa, deverá ser comprovada de nas formas a seguir:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



## 5.2- PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Estadual (CGF);

5.2.1-Alvará de funcionamento.

## 5.3- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

5.3.1-Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a)A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014.

b)A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal do domicílio ou sede do licitante.

5.3.2-Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS e;

5.3.3-Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, por imposição legal da Lei nº 12.440/11.

## 5.4-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.4.1-Atestado de capacidade técnica emitido por jurídica com identificação e firma reconhecida do assinante, acompanhado de respectivos documentos contratuais (ou equivalente na forma do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93), que comprovem conjuntamente que o licitante forneceu ou esteja fornecendo produtos compatíveis com o objeto desta licitação.

5.4.1- Declaração expressa de que o licitante tomou conhecimento de todos os formulários, seus modelos e demais detalhes necessários para a perfeita execução de todos os itens constantes no edital, com identificação e firma reconhecida do assinante.

## 5.5-QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.5.1-Balço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na Junta Comercial de origem que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC.

5.5.1.1- Comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção de índice de Liquidez Geral (LG) **maior que um (>1)**, resultantes da aplicação da seguinte fórmula:

$$LG = \frac{AC+RLP}{PC+ELP} \quad \text{ONDE:}$$

AC : ATIVO CIRCULANTE  
PC : PASSIVO CIRCULANTE  
ELP : EXIGÍVEL A LONGO PRAZO  
RLP : REALIZÁVEL A LONGO PRAZO



5.5.2-Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

#### **5.6-OUTRAS EXIGÊNCIAS:**

5.6.1-Declaração expressa de que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, com firma reconhecida do assinante.

5.7-A licitante deverá fornecer a título de informação, número de telefone, fax, e pessoa de contato, preferencialmente local e as fotos externas e internas do seu estabelecimento. Por não tratar-se de exigências previstas em lei, a ausência desses dados não a tornará inabilitada.

#### **6.0-DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO**

6.1-A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2-Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3-No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a) Pregoeiro(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4-Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo(a) Pregoeiro(a), salvo no caso do **item 9.5** deste edital.

6.5-Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

#### **6.5.1-Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:**

*a) documento oficial de identidade;*

*b) documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.*

*c) Declaração de que tem condições de cumprir fielmente os requisitos de Habilitação;*

*d) Para fazer jus aos benefícios previstos na Lei nº 123/2006, a licitante terá que juntar aos documentos a serem apresentados para credenciamento e, necessariamente no ato do credenciamento, declaração de que se enquadra na condição de ME (Micro-Empresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), emitida em papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) que detenha(m) os poderes de administração da sociedade;*

6.6-Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



6.7-Nos demais casos, deverão ser apresentadas procuração por instrumento público ou particular, esta última com firma reconhecida em cartório e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), conforme modelo constante do **Anexo IV** deste edital.

6.8-Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

6.9-A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, quando for o caso.

6.10-No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no **item 6.6** deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **7.0-DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

7.1-O Pregão será realizado pelo Sistema presencial.

7.2-O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.2.1-A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todos os licitantes, a classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, a oferta de lances verbais dos licitantes proclamados para tal a classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

7.2.2-A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3-Depois da entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

7.4-Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todas os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5-A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O (A) Pregoeiro(a) comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60



(sessenta) dias após a data da reunião.

7.6-O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva, devidamente ajustada, e a firmar o instrumento contratual, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo V** deste edital.

7.7-O Município de Nova Russas se reservará ao direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos produtos ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexeqüíveis, este fato, implicará na desclassificação da proposta da licitante.

#### **8.0-DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS**

8.1-Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todos os licitantes e o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2-O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10,0% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1-Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no **item 8.2**, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.3-Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1-O Pregoeiro convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2-Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3-Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4-A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5- Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no **item 9**.

8.4-Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
265

8.4.1-Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5-Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no item 8.5.1.

8.5.1-Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1-Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2-Para efeito do disposto no 8.5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.5.1.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.5.1.1, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3-Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 8.5.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4-O disposto no item 8.5.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5-Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.6-Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7-Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8-Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.





8.8.1-Considerar-se-ão preços manifestamente inexeqüíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9-Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

## 9.0-DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1-Efetuada os procedimentos previstos no **item 8** deste edital e, sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2-Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no item 9.2.1.

9.2.1-Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1-Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1.2-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.3-A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4-Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no **item 8** acima.

9.3-Constatao o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4-Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – **item 8.6** do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.



9.5-O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6-Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7-Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para as Secretarias competentes para homologação e subsequente contratação.

9.8-Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

#### **10.0-DOS RECURSOS**

10.1-Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1-A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) ao licitante vencedor.

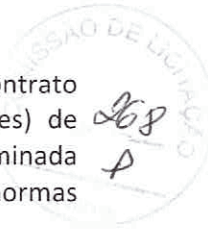
10.1.2-A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao(à) Pregoeiro(a) o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3-Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na respectiva Secretaria de origem.

10.4-Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Secretário(a) de origem homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.5-Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.



### **11.0-DA CONTRATAÇÃO**

11.1-As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

11.2-O licitante vencedor terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo V** deste edital. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no **item 18.7** deste instrumento convocatório.

11.3-Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao(à) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (**item 8.4** deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4-Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato na imprensa oficial do município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5-O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6-O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **12.0-DO PRAZO DE DURAÇÃO**

12.1-O contrato terá um prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

### **13.0-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1-A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

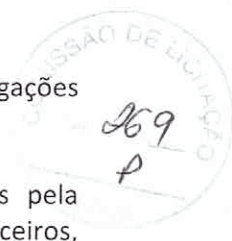
13.2-Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento do objeto;

13.3-Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

13.4-Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

### **14.0-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1-Entregar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, em 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;



14.2-Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

14.3-Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

14.4-Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05 (cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

14.5-Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Prefeitura Municipal de Nova Russas, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **15.0-DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

15.1-A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **16.0-DA RESCISÃO DO CONTRATO**

16.1-A rescisão contratual poderá ser:

a)Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b)Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

16.2-Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

16.3-A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### **17.0-DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

17.1-Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;

17.2-As entregas dos produtos deverão obedecer ao contido no Preâmbulo deste Edital;

17.3-Os preços dos produtos objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregão.

17.4-Os produtos efetivamente fornecidos serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato - segundo modelo constante em anexo deste edital.



270  
P

17.5-O pagamento do produto recebido será efetuado, a cada entrega, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

### 18.0-DAS PENALIDADES

18.1-O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

18.2-A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I-Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a)descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b)outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao cumprimento do objeto à Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II-Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III-Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Russas, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV-Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.3-No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III** do **item 18.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

18.4-O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco)



dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

18.5-As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 18.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

18.6-As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 18.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.7-A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.8-As sanções previstas no **item 18.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

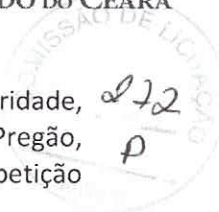
#### 19.0-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1-As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, das Dotações Orçamentárias:

SOLICITANTES	DOTAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0801.12.122.0014.2.026
SECRETARIA DE SAÚDE	0901.10.122.0015.2.043
	0901.10.301.0018.2.047
	0901.10.302.0021.2.050
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	1001.08.244.0072.2.068
	1001.08.244.0003.2.057
	1001.08.244.0002.2.056
	1001.08.241.0065.2.053
	1001.04.122.0013.2.052
SECRETARIA DE CULTURA	1101.13.122.0024.2.073
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E CONTROLADORIA	0201.04.122.0060.2.003
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E ARTICULAÇÃO	0301.04.121.0060.2.005
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0601.18.122.0060.2.015
SECRETARIA DE JUVENTUDE, TURISMO E DESPORTO	0501.04.122.0060.2.011
GABINETE DO PREFEITO	0101.04.122.0060.2.001
SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS	0401.04.122.0060.2.006
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E URBANISMO	0701.04.122.0060.2.019

ELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

SUB-ELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.41 – MATERIAL P/ UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA.



## 20.0-DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1- Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

20.2- Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.3- A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

20.4- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da /Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) durante a sessão.

20.6- O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

20.7- A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8- Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

20.9- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

20.10- O(A) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

20.11- Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.12- Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.13- Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 05 (cinco) dias correntes



anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone número, **0xx88-3672-6022**.

273  
P

20.14-As impugnações referidas nos **itens 20.1 e 20.2** e os recursos mencionados no **item 10** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao(à) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

20.15-Cópias do edital e anexos serão fornecidas, gratuitamente, mediante Termo de Retirada de Edital, nos dias úteis, nos horários de atendimento ao público, das 08:00 às 12:00 horas, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Padre Francisco Rosa, 1388, Centro, Nova Russas/CE. Outras informações poderão ser obtidas, também, através do seguinte telefone: 0xx88-3672-6022.

20.16-Os interessados, ao participarem deste pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformações suas ou de seus representantes.

20.17-Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação nos termos da legislação pertinente.

#### **21.0-DO FORO**

21.1-Fica eleito o foro da Comarca de Nova Russas, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nova Russas/CE, 19 DE JUNHO DE 2017.

**PAULO SERGIO ANDRADE BONFIM**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação





**ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS**

Ordem	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD TOTAL
<b>SECRETÁRIA DE SAÚDE</b>			
1	<b>822 - ACOMPANHAMENTO DE CASOS DE HANSENÍASE</b> (ACOMPANHAMENTO DE CASOS DE HANSENÍASE, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A4. )	BLOCO	10
2	<b>827 - RECEITUÁRIO</b> (RECEITUÁRIO, PAPEL AP 24 KG - TAM 15X20 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	5.000
3	<b>831 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL</b> (BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - COR 0)	BLOCO	300
4	<b>842 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA INDIVIDUALIZADO</b> (BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - COR 0)	BLOCO	200
5	<b>843 - CADASTRO DE HIPERTENSO E DIABETE</b> (CADASTRO DE HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V )	BLOCO	200
6	<b>844 - CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS</b> (CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIO E DOMICÍLIOS, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	200
7	<b>936 - CAPA PARA RESULTADO DE ELETROCARDIOGRAMA</b> ( CAPA PARA RESULTADO DE E.C.G. (ELETROCARDIOGRAMA), PAPEL TRÍPLEX 180G - TAM 32X45 - 4X0 COR - COM CORTE JANELA E ORELHAS)	UNIDADE	1.000
8	<b>937 - CAPA PARA ULTRASSOM</b> (CAPA PARA ULTRASSOM- PAPEL TRÍPLEX 180G - TAM 32X45 - 4X4 COR - POLICROMIA - COM CORTE JANELA E ORELHAS)	UNIDADE	10.000
9	<b>938 - CARTÃO DE CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA</b> (CARTÃO DE CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA (MASCULINO) CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - MASCULINO, PAPEL AP 180G - TAM.15X20CM - 1X1 COR)	UNIDADE	5.000
10	<b>939 - CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO - ROSA</b> (CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO - ROSA CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO (ROSA), PAPEL AP 180G - TAM. 35X17 - 4X4 COR)	UNIDADE	5.000
11	<b>940 - CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO - AZUL</b> (CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO - AZUL CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO (AZUL), PAPEL AP 180G - TAM. 35X17 - 4X4 COR)	UNIDADE	5.000
12	<b>941 - CARTÃO DA FAMILIA.</b> (CARTÃO DA FAMILIA. CARTÃO DA FAMÍLIA, PAPEL AP 180G - TAM. 11X15 - 1X1 COR)	UNIDADE	15.000
13	<b>942 - CARTAO DA GESTANTE</b> (CARTAO DA GESTANTE CARTÃO DA GESTANTE, PAPEL AP 180G - 21X31 - 4X4 COR)	UNIDADE	10.000
14	<b>943 - CARTAO DO HIPERTENSO</b> (CARTAO DO HIPERTENSO CARTÃO DO HIPERTENSO, PAPEL AP 180G - TAM. 11X15 - 1X1 COR)	UNIDADE	5.000
15	<b>945 - CONTROLE DE PRATELEIRA</b> (CONTROLE DE PRATELEIRA PAPEL AP 180KG CONTROLE DE PRATELEIRA, PAPEL AP 180 KG - TAM 21X31 - PAC COM 100 UNIDADES - 1X1 COR F/V)	UNIDADE	5.000
16	<b>946 - ENVELOPE TIMBRADO PARA RAIOS X</b> ( ENVELOPE TIMBRADO PARA RAIOS X ENVELOPE TIMBRADO PARA RAIOS X, PAPEL AP 24 KG - TAM 30X40 - 1X0 COR)	UNIDADE	10.000
17	<b>948 - FICHA A.</b> ( FICHA A. FICHA A, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V)	UNIDADE	100
18	<b>949 - FICHA B (DIA)</b> (FICHA B (DIA) FICHA B - DIA, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V)	BLOCO	100
19	<b>951 - FICHA ADESIVA DE VISITA DOMICILIAR</b> (FICHA ADESIVA DE VISITA DOMICILIAR FICHA ADESIVA DE VISITA DOMICILIAR, TAMANHO 10CM X 15,5CM )	UNIDADE	2.500
20	<b>952 - FICHA B (HÁ)</b> ( FICHA B (HÁ) FICHA B - HÁ, PAPEL AP 24 KG -TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V)	BLOCO	100
21	<b>953 - FICHA B (TB)</b> (FICHA B (TB) FICHA B - TB, PAPEL AP 24 KG -TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V)	BLOCO	100
22	<b>956 - FICHA DE REFERÊNCIA</b> (FICHA DE REFERÊNCIA FICHA DE REFERÊNCIA, PAPEL AP 18 KG BRANCA / PAPEL SB 16 KG - AZUL E AMARELO - TAM 21X31 - BLS 50X3 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	3.000
23	<b>961 - ETIQUETA ADESIVA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES</b> (ETIQUETA ADESIVA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES ETIQUETA ADESIVA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES, TAMANHO 6,3 CM X 6,5 CM)	UNIDADE	5.000
24	<b>987 - ATESTADO MEDICO</b> (ATESTADO MEDICO ATESTADO MEDICO, PAPEL AP 24 KG - TAM 15X20 CM - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	300



275  
P

25	<b>989 - BOLETIM DE ATENDIMENTO DE PACIENTE – EXTERNO</b> (BOLETIM DE ATENDIMENTO DE PACIENTE - EXTERNO BOLETIM DE ATENDIMENTO PACIENTE EXTERNO, PAPEL AP 24 KG - TAM 15X20 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V)	BLOCO	2.000
26	<b>992 - BOLETIM INTERNAÇÃO – ALTA</b> ( BOLETIM INTERNAÇÃO - ALTA P 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	60
27	<b>994 - EVOLUÇÃO.</b> (EVOLUÇÃO. EVOLUÇÃO, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 CO)	BLOCO	110
28	<b>997 - FOLHA DE PRESCRIÇÃO - MÉDICA</b> (FOLHA DE PRESCRIÇÃO - MÉDICA FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA - RELATÓRIO DE ENFERMAGEM, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	100
29	<b>999 - MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL</b> (MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A4. )	BLOCO	500
30	<b>1002 - RECEITA AZUL - CONTROLADA</b> (RECEITA AZUL - CONTROLADA RECEITA AZUL (CONTROLADA), PAPEL SB 24KG AZUL, TAM. 19X8CM - NUMERADA E PICOTADA - 1X0COR)	BLOCO	600
31	<b>1004 - RECEITA BRANCA CARBONADA</b> (RECEITA BRANCA CARBONADA RECEITA BRANCA CARBONADA (2VIAS), PAPEL AUTO COPIATIVO EM 2 VIAS - TAM 15X20 - BLS 50X2 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	600
32	<b>1009 - BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO</b> -( BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO - ODONTOLÓGICO BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA, BLS. 100X1 - PAPEL AP 24KG - 1X0 COR TAM. 31X21. )	BLOCO	200
33	<b>1010 - BOLETIM MENSAL DAS ATIVIDADES DE CONTROLE D</b> ( BOLETIM MENSAL DAS ATIVIDADES DE CONTROLE DE TUBERCULOSE BOLETIM MENSAL DAS ATIVIDADES DE CONTROLE DA TUBERCULOSE, PAPEL AP 24 KG -TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS -1X1 COR F/V)	BLOCO	8
34	<b>1011 - BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS</b> (BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS, PAPEL A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	7
35	<b>1013 - CADERNETA DE VACINAÇÃO - ADULTO</b> (CADERNETA DE VACINAÇÃO - ADULTO CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO, PAPEL AP 180G - TAM.19X7CM - 1X1 COR)	UNIDADE	10.000
36	<b>1014 - EXAME DE PREVENÇÃO</b> (EXAME DE PREVENÇÃO EXAME DE PREVENÇÃO, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR 041416 FICHA )	BLOCO	500
37	<b>1020 - FICHA DE CADASTRO - GESTANTE</b> ( FICHA DE CADASTRO - GESTANTE FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	30
38	<b>1021 - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO COM CAUSA</b> (FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO COM CAUSA MAL DEFINIDA FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO COM CAUSA MAL DEFINIDA, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A4. )	BLOCO	8
39	<b>1023 - FICHA SETOR - FISIOTERAPIA</b> ( FICHA SETOR - FISIOTERAPIA FICHA SETOR DE FISIOTERAPIA, PAPEL AP 24 KG. TAM. 15X20 - BLS 100X1 VIAS- 1X1 COR - F/V)	BLOCO	150
40	<b>1025 - FORMULÁRIO PARA BUSCA - ATIVA</b> ( FORMULÁRIO PARA BUSCA - ATIVA FORMULÁRIO PARA BUSCA ATIVA, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - )	BLOCO	4
41	<b>1027 - GUIA DE SOLICITAÇÃO DE IMUNOLÓGICOS</b> ( GUIA DE SOLICITAÇÃO DE IMUNOLÓGICOS GICOS, PAPEL A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	7
42	<b>1028 - MAPA DIÁRIO DE ADM. DE VITAMINAS A – CRIANÇA</b> (MAPA DIÁRIO DE ADM. DE VITAMINAS A - CRIANÇAS MAPA DIÁRIO DE ADM. DE VITAMINA A EM CRIANÇAS, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	5
43	<b>1032 - MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO – TEMPERATURA</b> ( MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO - TEMPERATURA MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	7
44	<b>1033 - MOVIMENTO MENSAL DE INSULINA DEPENDENTE</b> ( MOVIMENTO MENSAL DE INSULINA DEPENDENTE MOVIMENTO MENSAL DE INSULINAS DEPENDENTES, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	7
45	<b>1035 - NASCIDOS VIVOS</b> (NASCIDOS VIVOS NASCIDOS VIVOS, PAPEL AP 180G - TAM.19X7CM - 1X1 COR)	UNIDADE	500
46	<b>1036 - NOTIFICAÇÃO NEGATIVA / POSITIVA SEMANAL</b> (NOTIFICAÇÃO NEGATIVA / POSITIVA SEMANAL NOTIFICAÇÃO NEGATIVA/POSITIVA SEMANAL - SARAMPO / DTA, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	14
47	<b>1038 - PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS NASCIDOS VIVOS</b> (PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS NASCIDOS VIVOS. PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS NASCIDOS	BLOCO	10



	VIVOS, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)		
48	<b>1039 - PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS ÓBITOS.</b> (PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS ÓBITOS. PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS ÓBITOS, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	8
49	<b>1041 - REGISTRO DE RELATÓRIO PARA ÓBITO</b> (REGISTRO DE RELATÓRIO PARA ÓBITO REGISTRO DE RELATÓRIO DE ÓBITO, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	8
50	<b>1049 - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO (COLO DO ÚTERO)</b> (REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO (COLO DO ÚTERO) REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V)	BLOCO	50
51	<b>1050 - REQUISIÇÃO DE EXAMES/SERVIÇOS</b> (REQUISIÇÃO DE EXAMES/SERVIÇOS REQUISIÇÃO DE EXAMES / SERVIÇOS, EM PAPEL TIPO A4, NAS MEDIDAS APROXIMADAS: 14CM DE ALTURA X 21CM DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	2.000
52	<b>1052 - RETORNO</b> (RETORNO RETORNO, PAPEL AP 24 KG. TAM. 15X20 - BLS 50X2 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	500
53	<b>1054 - SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO</b> ( SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISVAN, MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 21X31, BLS 100, UMA VIA, 1X1 COR F/V, BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	15
54	<b>1055 - SOLICITAÇÃO SAÍDA - MATERIAL</b> (SOLICITAÇÃO SAÍDA - MATERIAL SOLICITAÇÃO SAÍDA DE MATERIAL, PAPEL AP 24 KG - TAM 15X20 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/)	BLOCO	300
55	<b>1056 - PRONTUARIO NUTRICIONAL</b> ( PRONTUARIO NUTRICIONAL PRONTUÁRIO NUTRICIONAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL AP 24KG, COM 100 FOLHAS, UMA VIA TAMANHO 21X31. )	BLOCO	13
56	<b>1058 - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL</b> (MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 21X31, BLS 100, UMA VIA, BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	45
57	<b>1064 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL</b> (FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL, TAMANHO 13X19CM, PAPEL AP 24KG, BLS 100, UMA VIA, BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	100
58	<b>1065 - CARTÃO DO HIPERTENSO (FRENTE E VERSO)</b> (CARTÃO DO HIPERTENSO (FRENTE E VERSO) CARTÃO DO HIPERTENSO FRENTE E VERSO, PAPEL TIPO A4, NAS MEDIDAS APROXIMADAS: 17CM DE ALTURA X 12CM DE LARGURA. )	UNIDADE	10.000
59	<b>1067 - MAPA DE CONTROLE DE PROCEDIMENTO</b> ( MAPA DE CONTROLE DE PROCEDIMENTO MAPA DE CONTROLE, DE PROCEDIMENTO DA SAÚDE, TAMANHO 21X31, UMA VIA, FRENTE, PAPEL AP 24KG, BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	150
60	<b>1084 - PASSAGEM PARA SOBRAL.</b> (PASSAGEM PARA SOBRAL. PASSAGEM PARA SOBRAL, PAPEL AP 24KG. TAM. 10X7 - BLS 100X1 - 1X0 COR)	BLOCO	5.000
61	<b>1085 - PASSAGEM PARA FORTALEZA</b> (PASSAGEM PARA FORTALEZA PASSAGEM PARA SOBRAL, PAPEL AP 24KG. TAM. 10X7 - BLS 100X1 - 1X0 COR)	BLOCO	5.000
62	<b>1089 - PASSAGEM PARA CRATEÚS</b> (PASSAGEM PARA CRATEÚS PASSAGEM PARA CRATEUS L, PAPEL AP 24KG. TAM. 10X7 - BLS 100X1 - 1X0 COR)	BLOCO	10.000
63	<b>1098 - FICHA CLÍNICA PEQUENA - ENDODONTIA</b> (FICHA CLÍNICA PEQUENA - ENDODONTIA EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES. DIMENSÕES: 15 CM X 21 CM; PAPEL: OFF SET 180 GRAMAS)	BLOCO	500
64	<b>1122 - CADASTRO INDIVIDUAL - BUCAL</b> (CADASTRO INDIVIDUAL - BUCAL BLOCO C/ 100 UNIDADES )	BLOCO	310
65	<b>1126 - CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL</b> (CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL BLOCO C/ 100 UNIDADES )	BLOCO	90
66	<b>1128 - ATENDIMENTO INDIVIDUAL - BUCAL</b> (ATENDIMENTO INDIVIDUAL - BUCAL BLOCO C/ 100 UNIDADES )	BLOCO	480
67	<b>1129 - ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - BUCAL</b> (ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - BUCAL BLOCOS C/ 100 UNIDADES )	BLOCO	160
68	<b>1139 - FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO AGENTE DE SAÚDE</b> (FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO AGENTE DE SAÚDE - ODONTOLÓGICO BLOCO C/ 100 UNIDADES )	BLOCO	250
69	<b>1151 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO A TUBERCULOSE DO AGENTE COMUNITÁRIO</b> (FICHA DE ACOMPANHAMENTO A TUBERCULOSE DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. BLOCO C/ 100 UNIDADES FICHA DE ACOMPANHAMENTO A TUBERCULOSE , PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	4
70	<b>1154 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO À HANSENÍASE DO AGENTE COMUNITÁRIO</b>	BLOCO	2

276  
P



	(FICHA DE ACOMPANHAMENTO À HANSENÍASE DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE . BLOCO C/ 100 UNIDADES -TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR F/V)		
71	<b>1158 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO À HAS/ DM DO AGENTE</b> (FICHA DE ACOMPANHAMENTO PAPEL AP 24KG, TAMANHO 21X31, BLS 100, UMA VIA, BLOCO COM 100 FOLHAS. TO À HAS/ DM DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE , )	BLOCO	30
72	<b>1161 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO À DM INSULINO DE PENDENTE DO AGENTE COMUNITÁRIO</b> (FICHA DE ACOMPANHAMENTO À DM INSULINODEPENDENTE DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE , BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL AP 24KG, COM 100 FOLHAS, UMA VIA TAMANHO 21X31. )	BLOCO	2
73	<b>1164 - PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DIÁRIOS - ENDODONTIA</b> (PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DIÁRIOS - ENDODONTIA. BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL AP 24KG, COM 100 FOLHAS, UMA VIA TAMANHO 21X31. )	BLOCO	150
74	<b>1167 - FORMULÁRIO PARA ATENDIMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA</b> (FORMULÁRIO PARA ATENDIMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA/ SAÚDE DA MULHER. BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL AP 24KG, COM 100 FOLHAS, UMA VIA TAMANHO 21X31. )	BLOCO	100
75	<b>1170 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE NO SIS PRÉ-NATAL</b> (FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE NO SIS PRÉ-NATAL. EM PAPEL TIPO A4, NAS MEDIDAS APROXIMADAS: 14CM DE ALTURA X 21CM DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS. )	BLOCO	32
76	<b>1171 - FICHA DE ENCERRAMENTO DA GESTANTE NO SIS PRÉ-NATAL</b> (FICHA DE ENCERRAMENTO DA GESTANTE NO SIS PRÉ-NATAL. EM PAPEL TIPO A4, NAS MEDIDAS APROXIMADAS: 14CM DE ALTURA X 21CM DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS. )	UNIDADE	7
77	<b>1173 - CARTÃO DO DIABÉTICO, INSULINA DEPENDENTE</b> (CARTÃO DO DIABÉTICO, INSULINA DEPENDENTE. PAPEL AP 24KG, TAMANHO 21X31, BLS 100X1 VIA, 1X0 COR. BLOCO COM 100 FLS. )	BLOCO	200
78	<b>1198 - DESCRIÇÃO DA OPERAÇÃO</b> (DESCRIÇÃO DA OPERAÇÃO 4 KG - TAM 31X21 - BLS 100X1 VIAS - 1X1 COR)	BLOCO	60
79	<b>1201 - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E PROC. ESPECIAL</b> (LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E PROC. ESPECIAL LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇAS DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS (APACK), PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 50X2 VIAS - 1X1 COR F/V (CARBONADO) )	BLOCO	20
80	<b>1202 - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO</b> ( LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO D INTERNAÇÃO, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	60
81	<b>1205 - TERMO DE RESPONSABILIDADE</b> (TERMO DE RESPONSABILIDADE TERMO DE RESPONSABILIDADE, PAPEL AP 24 KG - TAM 31X21 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	12
82	<b>1216 - MAPA DE SUPLEMENTAÇÃO - FERRO</b> ( MAPA DE SUPLEMENTAÇÃO - FERRO MAPA DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO C/ 100 FLS, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS)	BLOCO	5
83	<b>1220 - SISVAN - FICHA DE CADASTRO DE INDIVÍDUO - SISVAN</b> (SISVAN - FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL DE DOMICÍLIOS SISVAN - FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL DE DOMICÍLIO PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS)	BLOCO	25
84	<b>1231 - MAPA MUNICIPAL MENSAL DE ADM. DE VITAMINA A</b> ( MAPA MUNICIPAL MENSAL DE ADM. DE VITAMINA A MAPA MUNICIPAL MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 -BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	5
85	<b>1239 - MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR</b> (MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 -BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR)	BLOCO	25
86	<b>1276 - EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM</b> (EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, PAPEL AP 24 KG - TAM 21X31 - BLS 100X1 VIAS - 1X0 COR 012603 FICH)	BLOCO	100
87	<b>1284 - CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA</b> (CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA (FEMININO) CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - FEMININO, PAPEL AP 180G - TAM.15X20CM - 1X1 COR)	UNIDADE	10.000
88	<b>1331 - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA</b> (FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA FICHA DE INVESTIGAÇÃO COM CAUSA MAL DEFINIDA, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A4. )	BLOCO	125
89	<b>1332 - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE</b> (FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A4. )	BLOCO	2
90	<b>1333 - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENÍASE</b> (FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENÍASE FICHA DE INVESTIGAÇÃO BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A4. )	BLOCO	2



91	1334 - FICHA DE NOTIFICAÇÃO ATENDIMENTO ANTI- RÁBICO HUMANO(FICHA DE NOTIFICAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A4. )	BLOCO	3
92	1336 - VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO PARA SARAMPO (VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO PARA SARAMPO TAMANHO 21X31, BLS 100X1 VIA, 1X1 COR F/V. BLOCO COM 100 FLS. )	BLOCO	6
93	1337 - ATIVIDADE COLETIVA- ODONTOLÓGICA (ATIVIDADE COLETIVA-ODONTOLÓGICA . TAMANHO 21X31, BLS 100X1 VIA, 1X1 COR F/V. BLOCO COM 100 FLS. )	BLOCO	15
94	1339 - FICHA RELATÓRIO DE VISITAS DE ATIVIDADES DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (FICHA RELATÓRIO DE VISITAS DE ATIVIDADES DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. TAMANHO 21X31, BLS 100X1 VIA, 1X1 COR F/V. BLOCO COM 100 FLS. )	BLOCO	250
95	1340 - FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL . TAMANHO 21X31, BLS 100X1 VIA, 1X1 COR F/V. BLOCO COM 100 FLS. )	BLOCO	230
96	1341 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO Á GESTANTE DO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (FICHA DE ACOMPANHAMENTO Á GESTANTE DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. TAMANHO 21X31, BLS 100X1 VIA, 1X1 COR F/V. BLOCO COM 100 FLS. )	BLOCO	5
97	1344 - CARTÃO DO DIABÉTICO (CARTÃO DO DIABÉTICO CARTÃO DO DIABÉTICO, PAPEL AP 180G - TAM. 11X15 - 1X1 COR)	BLOCO	2.500
98	1602 - CARIMBO AUTOMÁTICO (CARIMBO AUTOMÁTICO)	UNIDADE	30
<b>SECRETARIA DE TRAB. E ASSIST. SOCIAL</b>			
99	1073 - CONFECCÃO DE FAIXAS INFORMATIVAS (CONFECCÃO DE FAIXAS INFORMATIVAS MEDINDO 3M X 60 CM CONFECCÃO DE FAIXAS INFORMATIVAS MEDINDO 3M X 60 CM)	UNIDADE	170
100	3187 - BANERS. (CONFECCAO DE BANNERS INFORMATIVOS, TAMANHO APROXIMADO: 0,80 X 1,2 METROS. )	UNIDADE	80
101	3188 - FACHADA. (PINTURA DE FACHADAS. TAMANHO APROXIMADO: 4 X 8 METROS.)	UNIDADE	50
102	3189 – CRACHÁ (CONFECCAO DE CRACHAS, MATERIAL: PAPEL 60 KG, TAMANHO: 11 X 14 CM. IMPRESSAO A DEFINIR.)	UNIDADE	1.200
103	3190 - OUTDOOR. (CONFECCAO DE OUTDOOR. TAMANHO APROXIMADO: 3 X 9 METROS.)	UNIDADE	10
104	3191 - PANFLETOS. (CONFECCAO DE PANFLETOS INFORMATIVOS, TAMANHO APROXIMADO: 15 X 21 CM.)	UNIDADE	15.000
<b>SECRETARIA EDUCAÇÃO</b>			
105	2296-IMPRESSÕES COLORIDAS (IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL OFÍCIO OU PAPEL A4. )	UNIDADE	195.000
106	2298-COPIAS COLORIDAS (COPIA COLORIDA EM PAPEL OFICIO OU PAPEL A4. )	UNIDADE	195.000
107	2308-COPIA PRETO E BRANCO (COPIA PRETO E BRANCO EM PAPEL OFÍCIO OU PAPEL A4. )	UNIDADE	195.000
108	2309-IMPRESSOES PRETO E BRANCO (IMPRESSAO PRETO E BRANCO EM PAPEL OFICIO OU PAPEL A4. )	UNIDADE	195.000
109	2317-DIARIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL (DIARIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL SERIE 32X22 CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GR 4X1 COR E MIOLO C/180 PG EM PAPEL AP 75, 4X4 CORES COM ESPIRAL. )	UNIDADE	1.000
110	2321-DIARIO DE CLASSE FUNDAMENTAL 1 (DIARIO DE CLASSE FUNDAMENTAL 1 FORMATO 32X22 CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GR 4X1 COR E MIOLO C/140PG EM PAPEL AP 75, 1X1 COR, ACABAMENTO COM ESPIRAL E CAPA DE PROTEÇÃO EM PVC FRENTE E VERSO.FUNDAMENTAL 1 ANO 1000 UNIDADES.)	UNIDADE	1.000
111	2327-DIARIO DE CLASSE FUNDAMENTAL 2 (DIARIO DE CLASSE FUNDAMENTAL 2 FORMATO 32X22 CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GR 4X1 COR E MIOLO C/140PG EM PAPEL AP 75, 1X1 COR, ACABAMENTO COM ESPIRAL E CAPA DE PROTEÇÃO EM PVC FRENTE E VERSO.FUNDAMENTAL 2 ANO.)	UNIDADE	4.000
<b>FUNDO GERAL</b>			
112	400 - CANETA PERSONALIZADA AZUL E/OU PRETA (PARA CURSOS DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIAS E OFICINAS)	UNIDADE	300
113	404 - ENVELOPE 114X229 MM(PARA CARTA, TIMBRADO, CORES VARIADAS)	UNIDADE	200
114	406 - INSTRUMENTAIS BLOCOS C/100 FOLHAS(INSTRUMENTAIS BLOCOS C/100 FOLHAS)	UNIDADE	100



115	<b>409 - BOLSAS PERSONALIZADAS(PARA CURSOS DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIAS E OFICINAS)</b>	UNIDADE	180
116	<b>410 - CANECAS PERSONALIZADAS(PARA DATAS COMEMORATIVAS)</b>	UNIDADE	200
117	<b>413 - CONVITES PERSONALIZADOS(CONVITES PERSONALIZADOS)</b>	UNIDADE	500
118	<b>416 - BALÕES PERSONALIZADOS TAMANHO GRANDE(BALÕES PERSONALIZADOS TAMANHO GRANDE P/ PROPAGANDA)</b>	UNIDADE	500
119	<b>421 - PLASTIFICAÇÕES DE MATERIAIS(PLASTIFICAÇÕES DE MATERIAIS)</b>	UNIDADE	300
120	<b>422 - ENCADERNAÇÕES DE MATERIAIS(ENCADERNAÇÕES DE MATERIAIS)</b>	UNIDADE	100
121	<b>423 - IMPRESSÕES GRÁFICAS DIGITAIS(IMPRESSÕES GRÁFICAS DIGITAIS)</b>	UNIDADE	100
122	<b>424 - BLUSAS PERSONALIZADAS (SUBLIMADAS) (BLUSAS PERSONALIZADAS (SUBLIMADAS))</b>	UNIDADE	500
123	<b>1598 - BLOCO DE OFÍCIO TIMBRADO(BLOCO DE OFÍCIO TIMBRADO NO TAMANHO 215 X 315, IMPRESSÃO POLICROMIA NO PAPEL AP 24 KG.)</b>	BLOCO	78
124	<b>1601 - CAPA PARA PROCESSO(CAPA PARA PROCESSO, F 33X48CM, IMP 1X0 COLOR PAPEL 75.)</b>	UNIDADE	34.000
125	<b>1603 - CARIMBO DE MADEIRA(CARIMBO DE MADEIRA)</b>	UNIDADE	100
126	<b>1605 - ENVELOPE SACO 26/36(ENVELOPE SACO, TAMANHO 26X36, IMPRESSÃO POLICROMIA COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.)</b>	UNIDADE	950
127	<b>1606 - ENVELOPE SACO 32X45(ENVELOPE SACO, TAMANHO 32X45, IMPRESSÃO POLICROMIA COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.)</b>	UNIDADE	700
128	<b>1607 - ENVELOPE SACO 18X24(ENVELOPE SACO, TAMANHO 18X24, IMPRESSÃO POLICROMIA COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.)</b>	UNIDADE	2.250
129	<b>1608 - PAPEL OFÍCIO TIMBRADO(PAPEL OFÍCIO, TIMBRADO, IMPRESSÃO POLICROMIA, TAMANHO 21X31 EM PAPEL AP 24KG.)</b>	BLOCO	66
130	<b>1686 - BLOCO DE NOTIFICAÇÕES(BLOCO DE NOTIFICAÇÕES)</b>	BLOCO	100
131	<b>1687 - BLOCO DE REMOÇÃO DE VEÍCULOS(BLOCO DE REMOÇÃO DE VEÍCULOS)</b>	BLOCO	10
132	<b>2387 - ENVELOPE OFICIO TIMBRADO (ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 24X34 CM, IMPRESSÃO POLICROMIA.)</b>	UNIDADE	4.800
133	<b>2388 - CERTIFICADO DE CONCLUSAO FORMATO 21X31CM PAPE(CERTIFICADO DE CONCLUSAO FORMATO 21X31CM PAPEL 180G.)</b>	UNIDADE	200
134	<b>2389 - PASTA PERSONALIZADA(PASTAS PERSONALIZADAS, CORTE E VINCO, TAMANHO 44X34 PLASTIFICADA, IMPRESSÃO POLICROMIA.)</b>	UNIDADE	900
135	<b>2390 - BANNER - 1,5 X 1,0 M(BANNER, TAMANHO DE 1,5X1,0 M, IMPRESSÃO POLICROMIA EM LONA COM ACABAMENTO)</b>	UNIDADE	50
136	<b>2391 - BANNER - TAM. 3,0M X 2,0 M(BANNER - TAM. 3,0M X 2,0 M, IMPRESSÃO POLICROMIA EM LONA COM ACABAMENTO.)</b>	UNIDADE	50
137	<b>2392 - BLOCO DE ANOTACOES(BLOCO DE ANOTAÇÕES NO PAPEL AP-24KP, TAMANHO APROXIMADO 20CMX15CM.)</b>	UNIDADE	200
138	<b>2393 - CRACHÁ COM CORDÃO(CRACHA, COM CORDÃO, TAMANHO 10X15 CM, EM PAPEL SUPREMO, 250G, IMPRESSÃO POLICROMIA.)</b>	UNIDADE	500
139	<b>2394 - ADESIVO PLASTICO - TAM 18X20(ADESIVO PLÁSTICO, IMPRESSÃO POLICROMIA, TAMANHO 18X20.)</b>	UNIDADE	500
140	<b>2395 - JORNAL INFORMATIVO - TAM. 21X30(JORNAL INFORMATIVO, CONTENDO 06 PÁGINAS, TAMANHO 21X30, FECHADO, EM PAPEL COUCHÊ, 120G, IMPRESSÃO POLICROMIA DOBRADO.)</b>	UNIDADE	500
141	<b>2396 - ADESIVO PLASTICO - TAM 3X3 CM(ADESIVO, PLÁSTICO, TIPO LACRE, PARA ENVELOPE PERSONALIZADOS EM PAPEL ADESIVO COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, TAMANHO 3X3 CM, IMPRESÃO POLICROMIA.)</b>	UNIDADE	50
142	<b>2397 - CARTÃO PERSONALIZADO - TAM. 10X15(CARTÃO, PERSONALIZADO, TAMANHO 10X15, EM PAPEL COUCHÊ, 250G, IMPRESSÃO POLICROMIA.)</b>	UNIDADE	200
143	<b>2398 - BOTTONS(BOTTONS, 7X7 CM, REDONDO, EM POLICROMIA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ.)</b>	UNIDADE	300
144	<b>2399 - REVISTA EDUCATIVA - TAM. 15X21(REVISTA EDUCATIVA, CONTENDO 10 PÁGINAS, TAMANHO 15X21, FECHADA, EM PAPEL COUCHÊ, 120G, IMPRESSÃO POLICROMIA.)</b>	UNIDADE	500
145	<b>2400 - PANFLETOS(CONFEÇÃO DE PANFLETOS INFORMATIVOS.)</b>	UNIDADE	17.500
146	<b>2413 - FOLDER - TAM. 21X29(FOLDER, EM PAPEL, COUCHÊ, 250G, TAMANHO 21X29, IMPRESSÃO POLICROMIA DOBRADO.)</b>	UNIDADE	12.000
147	<b>2414 - BANNER - TAM. 1,2X0,60 M(BANNER, EM LONA, 04 CORES, TAMANHO 1,2X0,60 M, COM ACABAMENTO.)</b>	UNIDADE	6
148	<b>3185 - CARTAZ PUBLICITARIO(FORMATO 42X60CM PAPEL COUCHÊ120G.)</b>	UNIDADE	150

279  
P



149	3186 - ENVELOPE TAM. 25 X 18.5CM(ENVELOPE TAM. 25 X 18.5CM, COLOR PAPEL 75G.)	UNIDADE	300
150	4207 - CARIMBO AUTOMÁTICO. (CARIMBO AUTOMATICO.)	UNIDADE	100





**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Local de Data

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS**  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
NOVA RUSSAS-CEARÁ.

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº GM-PP013/17**, cujo objeto é a Aquisição de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Unidades Administrativas do Município de Nova Russas.

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos produtos objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

Lote...

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNID.	VR. UNIT.	VR. TOTAL

**VALOR TOTAL:** R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**PROPONENTE:**

**ENDEREÇO:**

**CNPJ/CPF Nº:**

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

-----  
Nome do Representante Legal

CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_





**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO**



**DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE)**, DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_



**ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO**



**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** Nome e qualificação.

**OUTORGADO:** Nome e qualificação.

**PODERES:** Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de Nova Russas, no processo de Pregão Presencial nº GM-PP013/17, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

**OBS.:** Reconhecer a firma do OUTORGANTE em Cartório.



CONTRATO N°. \_\_\_\_\_

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
284  
P

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ....., COM A EMPRESA ....., PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

**O MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no(a) Praça 7 de setembro, 15, , Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.693.989/0001-05, através da Secretaria de ....., neste ato representado pelo(a) Ordenador(a), Sr(a). ....., doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa ....., com endereço na Rua ....., Nº ....., bairro ....., em ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., representada por ....., CPF nº ....., ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de Pregão Presencial nº GM-PP013/17, Processo nº GM-PP013/17 , em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLAÚSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1-Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial, em conformidade com a Lei Federal N° 8.666/93 e suas alterações posteriores, a **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002**, devidamente homologado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas acima referido(a).

**CLAÚSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1-O presente contrato tem por objeto a Aquisição de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Unidades Administrativas do Município de Nova Russas.

**CLAÚSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1-A CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A) pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme planilha em anexo.

**CLAÚSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1-A Contratante se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2-Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento do objeto;

4.3-Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

4.4-Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.



285  
P  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1-Entregar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, em 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

5.2-Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

5.3-Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

5.4-Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

5.5-Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Prefeitura Municipal de Nova Russas, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1-O contrato terá o prazo de vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2-O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da respectiva Secretaria, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1-O pagamento será efetuado no prazo de até 10(dez) dias úteis após o adimplemento da obrigação contratual, mediante apresentação de atestado de recebimento definitivo, firmado pelo encarregado de recebê-las, na forma do Edital, acompanhado dos documentos hábeis de cobrança (NOTAS FISCAIS e RECIBOS) que deverão ser entregues na Sede da Prefeitura Municipal de Nova Russas.

**CLÁUSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS**

8.1-As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, das Dotações orçamentárias:

SOLICITANTES	DOTAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0801.12.122.0014.2.026
SECRETARIA DE SAÚDE	0901.10.122.0015.2.043
	0901.10.301.0018.2.047
	0901.10.302.0021.2.050
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	1001.08.244.0072.2.068
	1001.08.244.0003.2.057
	1001.08.244.0002.2.056
	1001.08.241.0065.2.053
	1001.04.122.0013.2.052
SECRETARIA DE CULTURA	1101.13.122.0024.2.073
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E CONTROLADORIA	0201.04.122.0060.2.003
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E ARTICULAÇÃO	0301.04.121.0060.2.005



SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0601.18.122.0060.2.015
SECRETARIA DE JUVENTUDE, TURISMO E DESPORTO	0501.04.122.0060.2.011
GABINETE DO PREFEITO	0101.04.122.0060.2.001
SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS	0401.04.122.0060.2.006
SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E URBANISMO	0701.04.122.0060.2.019

ELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

SUB-ELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.41 – MATERIAL P/ UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA.

#### **CLAÚSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

9.1-Os preços são firmes e irreatáveis;

#### **CLAÚSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

10.1-A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1-O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2-A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I-Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a)descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

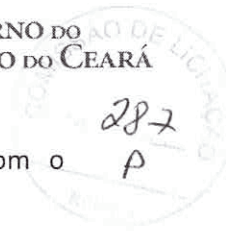
b)outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao cumprimento do objeto à Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II-Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;



III-Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Russas, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV-Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3-No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do **item 11.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

11.4-O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5-As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 11.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6-As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 11.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7-A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

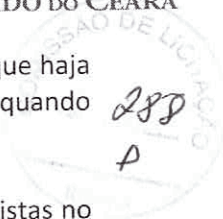
11.8-As sanções previstas no **item 11.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1-A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;



12.2-Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3-A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1-Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2-Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO**

14.1-Fica eleito o foro da Comarca de Nova Russas, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Nova Russas/CE, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
(Nome do Secretário)  
Secretária de .....  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa  
Nome da Empresa  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



---

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS**

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° GM-PP013/17**

**ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS.** A Comissão de licitação comunica aos interessados que no próximo dia 29 de junho de 2017, às 09:00 horas (horário local), que estará abrindo licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** sob o n° **GM-PP013/17**, cujo objeto é Aquisição de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Unidades Administrativas do Município de Nova Russas. O Edital completo encontra-se a disposição dos interessados das 08:00 às 14:00 horas, na sala de licitações na Rua Pe. Francisco Rosa, 1388, Centro,

Nova Russas/CE, 19.06.2017.

**PAULO SÉRGIO ANDRADE BONFIM**  
Presidente da CPL.

**Publicado por:**  
Paulo Sergio Andrade Bonfim  
**Código Identificador:**BF90F0FE

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará no dia 19/06/2017. Edição 1715  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/aprece/>



**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Nova Russas.** A Comissão de Licitação comunica aos interessados que no próximo dia 29 de junho de 2017, às 09:00 horas (horário local), que estará aberto licitação na modalidade Pregão Presencial sob o nº GM-PP013/17, cujo objeto é a aquisição de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Unidades Administrativas do Município de Nova Russas. O Edital completo encontra-se a disposição dos interessados das 08:00 às 14:00 horas, na sala de licitações na Rua Pe. Francisco Rosa, 1368, Centro, Nova Russas/CE, 19.05.2017. Paulo Sérgio Andrade Bonfim - Presidente da CPL.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Nova Russas.** A Comissão de Licitação comunica aos interessados que no próximo dia 30 de junho de 2017, às 09:00 horas (horário local), que estará aberto licitação na modalidade Pregão Presencial sob o nº SE-PP02/17, cujo objeto é a aquisição de Relações e Café Brejo para Atendimento das Necessidades dos Eventos a Serem Realizados pela Secretária Municipal de Educação de Nova Russas. O Edital completo encontra-se a disposição dos interessados das 08:00 às 14:00 horas, na sala de licitações na Rua Pe. Francisco Rosa, 1368, Centro, Nova Russas/CE, 19.05.2017. Paulo Sérgio Andrade Bonfim - Presidente da CPL.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Nova Russas.** A Comissão de Licitação torna público que a partir das 11:00 horas do dia 19 de junho de 2017, estará disponível para o Cadastro de Propostas de Preços referentes ao Pregão Eletrônico nº GM-PE00/17, cujo objeto é a aquisição de Pneus, Cálmaras de Ar e Protetores de Aro para Veículos Automotores e Motocicletas, para Atender as Necessidades das Unidades Administrativas do Município de Nova Russas. Data de Abertura das Propostas: 30.06.2017, das 08:10 às 11:00 horas. Data da Disputa de Preços: 30.06.2017, das 11:00 horas (Horário de Brasília-DF). O Edital poderá ser adquirido nos dias úteis, das 08:00 às 14:00 horas, na Rua Pe. Francisco Rosa, 1368, Centro, Nova Russas/CE, ou através do site www.bll.org.br. Nova Russas, 19.05.2017. Paulo Sérgio Andrade Bonfim - Presidente da CPL.

Locações ENELI - EPI, inscrita no CNPJ sob nº 17.325.319/0001-21. Os Movios se encontram disponíveis na sede da Comissão Permanente de Licitações em Itaitinga. Fica aberto prazo para apresentação das contratações, conforme Art. 109, inciso I, "a" da Lei nº 8.666/93. Itaitinga/CE, 16 de Junho de 2017. Maria Leozem Miranda Sarpa - Presidente da CPL.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Itaitinga - Aviso de Licitação - Tomada de Preço nº 1486.01/2017/TP.** Objeto: contratação de serviços em consultoria e assessoria do Comitê, no planejamento de ações de promoção, comunicação, relações públicas, campanhas publicitárias, nas diversas Unidades Administrativas do Município de Itaitinga/CE. A Comissão Permanente de Licitação comunica aos interessados que a abertura acontecerá dia 05/07/2017, às 09:00h. Itaitinga - Ce, 18 de junho de 2017. Maria Leozem Miranda Sarpa - Presidente da CPL.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Itaipubá - Aviso de Licitação - Pregão Presencial nº 2017.06.12.01.** A Prefeitura Municipal de Itaipubá comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial sob o nº 2017.06.12.01, do tipo Menor Preço (Por Lote) para a Contratação de Pessoa Física ou Jurídica, para realizar o Projeto "São João da Educação" conforme projeto em anexo, de responsabilidade da Secretária da Educação Município de Itaipubá/CE, com data de abertura para o dia 30 de junho de 2017, às 09:00h, na sede da Prefeitura Municipal de Itaipubá, na Av. Paulo Bastos, nº 1.370, Centro, Itaipubá/CE, 14 de junho de 2017. Mais informações pelo Fone: 88/3635.1133. Ângela Maria Doroteu Rodrigues - Pregoeira.

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Independência.** A Comissão de Licitação comunica aos interessados que no próximo dia 29 de junho de 2017, às 09:00 Horas (horário local), que estará aberto licitação na modalidade Pregão Presencial sob o nº GM-PP019/17, cujo objeto é Contratação de serviços especializados a serem prestados na divulgação de ações governamentais e publicização institucional de interesse das unidades administrativas do Município de Independência - Ce. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados das 08:00 às 12:00 horas, na sala de licitações na Rua do Cruzeiro, 244, Centro ou pelo portal do TCM-CE http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes. Independência/CE, 14.06.2017. Nelsa Araújo de Souza - Presidente da CPL.

equipamentos médicos hospitalares do Hospital Municipal e dos Postos de Saúde do município de Carnaubal, que realizar-se-á no dia 30.06.2017, às 14:00 horas. Referido edital poderá ser adquirido no endereço acima, no horário do expediente ao público, das 08:00 às 12:00 horas ou acessar os endereços eletrônicos: <http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes> ou [http://www.carnaubal.ce.gov.br/transparencialicitacoes/Novo\\_Carnaubal-CE\\_19\\_de\\_Junho\\_de\\_2017\\_Jusciã\\_Pereira\\_da\\_Silva\\_-\\_Pregoeira\\_da\\_Prefeitura\\_Municipal\\_de\\_Carnaubal](http://www.carnaubal.ce.gov.br/transparencialicitacoes/Novo_Carnaubal-CE_19_de_Junho_de_2017_Jusciã_Pereira_da_Silva_-_Pregoeira_da_Prefeitura_Municipal_de_Carnaubal).

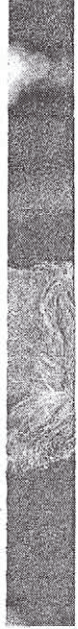
**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Carnaubal - Aviso de Licitação.** A Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Presidente Médici, 167, Centro - CEP: 62.375-000 - Carnaubal - Ceará, torna público o Edital de Pregão Presencial nº 1906.01/2017, cujo objeto é a aquisição de materiais e equipamentos eletrônicos destinados a manutenção da iluminação pública do município de Carnaubal, que realizar-se-á no dia 30.06.2017, às 09:00 horas. Referido edital poderá ser adquirido no endereço acima, no horário de expediente ao público, das 08:00 às 12:00 horas, ou acessar os endereços eletrônicos: <http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes> ou [http://www.carnaubal.ce.gov.br/transparencialicitacoes/Novo\\_Carnaubal-CE\\_19\\_de\\_Junho\\_de\\_2017\\_Jusciã\\_Pereira\\_da\\_Silva\\_-\\_Pregoeira\\_da\\_Prefeitura\\_Municipal\\_de\\_Carnaubal](http://www.carnaubal.ce.gov.br/transparencialicitacoes/Novo_Carnaubal-CE_19_de_Junho_de_2017_Jusciã_Pereira_da_Silva_-_Pregoeira_da_Prefeitura_Municipal_de_Carnaubal).

**Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Boa Viagem - Aviso de Licitação - Pregão Presencial nº 2017.06.14.1-PP.** O Pregoeiro da Prefeitura do Município de Boa Viagem - torna público para conhecimento dos interessados, que no próximo dia 29 de Junho de 2017, às 09:00h, na Sede da Prefeitura, localizada à Praça Monsenhor José Cândido, nº 900 - Centro - Boa Viagem, estará realizando licitação, na modalidade Pregão Presencial, critério de julgamento Menor Preço, tombado sob o nº 2017.06.14.1-PP, com o seguinte objeto: aquisição de máquinas e equipamentos para o Fortalecimento da Cadeia Produtiva do Leite no Município de Boa Viagem, tudo conforme especificações em anexo, o qual encontra-se na Insígnia na Sede da Comissão de Licitação, localizada no endereço supracitado, fone: 89-3427-7001, no horário de atendimento ao público de 8:00 às 12:00h, ou no site [www.tcm.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes). Boa Viagem, 14 de Junho de 2017. O Pregoeiro.

resultado de uma eleição, o Tribunal Superior Eleitoral (TSE) lançou em suas redes sociais a

cação, no mínimo, 25% da receita de impostos e transferências constitucionais. O limite é refor-

mas (LUVY) para recar para o mês de agosto. O cronograma, proposto pelo



Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Itapajé - Aviso de Licitação - Concorrência Pública Nº 2017.06.05.3. Abertura: 24 de Julho de 2017 às 10:00 (dez) horas. Julgamento: menor preço Global. Objeto: contratação de serviços para construção de 01 (uma) escola com 12 (doze) salas de aula, Padrão FNDE – projeto espaço educativo, no bairro Esmerino Gomes no Município de Itapajé/Ce, conforme projeto básico. Informações: Rua Major Joaquim Alexandre, 140 – Centro. Itapajé/CE ou (85) 3346-1169 de 08:00 às 12:00h. **José Mac Dowel Teixeira Azevedo Neto – Presidente da CPL.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Aquiraz - Aviso de Licitação – Pregão Eletrônico Nº 2017.06.12.001. A Pregoeira Oficial do Município de Aquiraz torna público o recebimento das propostas virtuais no endereço www.blcompras.org.br, até o dia 29 de junho de 2017 às 9h00min (horário de Brasília/DF), cujo objeto é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais bibliográficos para atender aos alunos da Educação Infantil, conforme termo de referência. Maiores informações no endereço eletrônico acima ou junto à Comissão de 08h00 às 12h00min, sito à Travessa José Lage Viana, 118 Centro. **Aquiraz – CE, 13.06.2017. Vânia de Souza Pinheiro – Pregoeira.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Nova Russas. A Comissão de licitação comunica aos interessados que no próximo dia 30 de junho de 2017, às 09:00 horas (horário local), que estará abrindo licitação na modalidade **Pregão Presencial** sob o nº **SE-PP002/17**, cujo objeto é Aquisição de Refeições e Coffe Breaks para Atendimento das Necessidades dos Eventos a Serem Realizados pela Secretaria Municipal de Educação de Nova Russas. O Edital completo encontra-se a disposição dos interessados das 08:00 às 14:00 horas, na sala de licitações na Rua Pe. Francisco Rosa, 1388, Centro. **Nova Russas/CE, 19.06.2017. Paulo Sérgio Andrade Bonfim - Presidente da CPL.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Palhano – Aviso de Licitação - Modalidade: **Pregão Presencial** n.º PP-003/2017-SME. Objeto: contratação de prestação de serviços (pessoa física) para executar o Projeto “Karatê nas Escolas”, de responsabilidade da Secretaria de Educação, em conformidade com os requisitos e condições constantes do projeto básico, em anexo. Tipo: Menor Preço Mensal. A Comissão de Pregão comunica aos interessados que no dia 30 de junho de 2017, às 09:00 horas, na sala da Comissão de Licitação, estará recebendo os envelopes de proposta de preços e habilitação. **A Comissão.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Jardim - Aviso de Licitação – Tomada de Preços nº 2017.06.14.1. Realizará a licitação cujo objeto é a contratação de serviços a serem prestados no gerenciamento de resíduos de saúde (coleta, transporte e incineração) no âmbito do Município de Jardim CE. Abertura: 05 de julho de 2017 às 09:00h. Edital disponível na Sala de Licitações, sito na Travessa Aristides Ancilon Ayres de Alencar, nº 51, Centro no horário de 08:00 às 12:00h. Esclarecimentos: Fone (88) 3555-1772. **Jardim/CE, 14 de junho de 2017 – Alberto Pinheiro Torres Neto – Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Nova Russas. A Comissão de licitação comunica aos interessados que no próximo dia 29 de junho de 2017, às 09:00 horas (horário local), que estará abrindo licitação na modalidade **Pregão Presencial** sob o nº **GM-PP013/17**, cujo objeto é Aquisição de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Unidades Administrativas do Município de Nova Russas. O Edital completo encontra-se a disposição dos interessados das 08:00 às 14:00 horas, na sala de licitações na Rua Pe. Francisco Rosa, 1388, Centro. **Nova Russas/CE, 19.06.2017. Paulo Sérgio Andrade Bonfim - Presidente da CPL.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Juazeiro do Norte. Pelo presente aviso e em cumprimento à Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, a Comissão Central de Licitação do Município de Juazeiro do Norte, Ceara comunica aos interessados que realizará abertura dos envelopes de Proposta de Preços no dia 22/06/2017, às 14h, na Praça Dirceu Figueiredo, s/nº, Centro, Juazeiro do Norte, Ceará, a **Tomada de Preços nº. 01/2017-SESAU** para reforma e ampliação da unidade de nutrição do hospital e maternidade São Lucas. **14 de junho de 2017. José Wilson Marques Júnior-Presidente da CCL.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Russas – Aviso de Licitação. Modalidade: **Pregão Presencial** n.º PP-0112062017-SEMED. Objeto: aquisição de kit para servir alimentação escolar aos alunos da Rede Municipal de Ensino, deste Município, de responsabilidade da Secretaria de Educação e Desporto Escolar, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência. Tipo: menor preço por lote. A Comissão de Pregão comunica aos interessados que no dia 30 de junho de 2017, às 09:00 horas, na Sala da Comissão de Licitação, estará recebendo os envelopes de proposta de preços e habilitação. Maiores informações através do fone (883411.8414) das 08:00 às 11:30 horas. **A Comissão.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará – Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Iguatu - Convocação. A Diretora Executiva do Consórcio, vem convocar o representante legal da empresa, Nuvex Com. de Produtos Médicos LTDA – CNPJ: 07.029.483/0001-04, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para tratar da garantia de equipamento fornecido pela mesma, referente ao **Pregão Presencial nº 02.02.001/2016-CPSMIG**, para aquisição de Equipamentos Odontológicos e Eletrodomésticos. **Iguatu - CE, 14 de junho de 2017. Francisca Regiane Braz de Carvalho – Diretora Executiva do CPSMIG.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará - Câmara Municipal de Quixadá - Aviso de Edital da **Pregão Presencial** nº. 005/2017-PP - Objeto: aquisição de 07(sete) ar condicionados de 9.000 btus e 05(cinco) ar condicionados de 24.000 btus destinado a manutenção do Poder Legislativo Municipal de Quixadá. Recebimento dos envelopes de Habilitação e das propostas escritas: dia 30 de junho de 2017, a partir das 10:00h. Local da audiência pública: Sala de Licitação da **Câmara Municipal de Quixadá** - Travessa Tiradentes, 515, Altos Centro. Informações: fone (88)-3412-0442, de segunda a sexta das 08:00 às 12:00h. **Abinadabe Gomes da Silva - Pregoeiro, 19 de junho de 2017.**

\*\*\* \*\*

Estado do Ceará - Câmara Municipal de Quixadá - Aviso de Edital da **Pregão Presencial** nº. 004/2017-PP - Objeto: aquisição de mesa digital, caixa ativa 15 polegadas, microfones, flight case, equipamento de informática e material elétrico destinado ao plenário do Poder Legislativo Municipal de Quixadá. Recebimento dos envelopes de Habilitação e das propostas escritas: dia 30 de junho de 2017, a partir das 09:00h. Local da audiência pública: Sala de Licitação da **Câmara Municipal de Quixadá** - Travessa Tiradentes, 515, Altos Centro. Informações: fone (88)-3412-0442, de segunda a sexta das 08:00 às 12:00h. **Abinadabe Gomes da Silva - Pregoeiro, 19 de junho de 2017.**

\*\*\* \*\*

